
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) KERJA PRAKTEK

PROGRAM STUDI
SARJANA TEKNIK
KIMIA

JURUSAN TEKNIK KIMIA
FAKULTAS TEKNIK



PEKANBARU, 2014

KATA PENGANTAR

Dengan Rahmat Allah YME pedoman pelaksanaan Kerja Praktek Mahasiswa Jurusan Teknik Kimia Teknik Kimia Universitas Riau telah selesai disusun. Jurusan Teknik Kimia mempunyai **Program Studi S-1 Teknik Kimia, Program Studi D-3 Teknik Kimia dan Program Studi S-1 Teknik Lingkungan**, dan pedoman ini diberlakukan untuk ketiga Program Studi dimaksud.

Buku pedoman ini berisikan panduan bagi mahasiswa dan dosen mengenai tujuan, obyek, jangka waktu, prosedur, prasyarat dan bimbingan serta penulisan tugas akhir Kerja Praktek Mahasiswa, sehingga penyelenggaraan kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik dan bermamfa'at.

Walaupun penyajiannya sudah diusahakan sebaik mungkin, namun penyusun tidak menutup kemungkinan untuk perbaikan dan penyempurnaan, bila dirasa masih terdapat beberapa kekurangan dan kekeliruan. Semoga buku pedoman ini dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya oleh semua pihak yang berkepentingan.

Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

- I. PENDAHULUAN
- II. TUJUAN KERJA PRAKTEK
- III. SYARAT-SYARAT KERJA PRAKTEK
- IV. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN KERJA PRAKTEK
- V. OBYEK KERJA PRAKTEK
- VI. PROSEDUR KERJA PRAKTEK
- VII. BIMBINGAN KERJA PRAKTEK
- VIII. PENILAIAN KERJA PRAKTEK
- IX. PEDOMAN PENULISAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

LAMPIRAN

1. CONTOH FORMULIR PENDAFTARAN KERJA PRAKTEK
2. CONTOH SURAT PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING KERJA PRAKTEK
3. CONTOH SURAT KESEDIAAN MEMBIMBING MAHASISWA
4. CONTOH LEMBAR KENDALI KERJA PRAKTEK MAHASISWA DENGAN DOSEN PEMBIMBING PROGRAM STUDI/JURUSAN
5. CONTOH LEMBAR KENDALI KERJA PRAKTEK MAHASISWA DENGAN PEMBIMBING LAPANGAN
6. CONTOH FORMAT PENILAIAN KERJA PRAKTEK MAHASISWA UNTUK DOSEN PEMBIMBING
7. CONTOH FORMAT PENILAIAN KERJA PRAKTEK MAHASISWA UNTUK PEMBIMBING LAPANGAN
8. CONTOH HALAMAN JUDUL DAN SAMPUL DEPAN LAPORAN KERJA PRAKTEK
9. CONTOH LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

I. PENDAHULUAN

Kerja Praktek merupakan sarana untuk membekali mahasiswa agar dapat mengamati atau mengaplikasikan teori-teori yang diperolehnya di bangku kuliah secara nyata di lapangan. Sehubungan dengan itu, Universitas Riau khususnya Jurusan Teknik Kimia diharapkan dapat menghasilkan lulusan-lulusan Teknik Kimia yang siap pakai, baik di industri, instansi negeri maupun swasta.

Kerja praktek dimasukkan sebagai salah satu mata kuliah wajib dengan beban 2 sks untuk Program Studi S-1 Teknik Kimia, 1 sks untuk Program Studi D-3 Teknik Kimia dan 2 sks untuk Program Studi S-1 Teknik Lingkungan. Kegiatan kerja praktek mahasiswa Jurusan Teknik Kimia meliputi tahap observasi di industri, dalam hal ini mengamati langsung kegiatan proses produksi dari bahan mentah sampai menghasilkan suatu produk termasuk komponen-komponen penunjangnya, dan diharapkan masing masing mahasiswa yang melaksanakan Kerja Praktek dan membuat Tugas Khusus. Tahap akhir kerja praktek adalah berupa penyusunan laporan tentang hasil kegiatan observasi tersebut baik proses-proses yang terlibat maupun manajemennya.

II. TUJUAN KERJA PRAKTEK

Adapun tujuan kerja praktek bagi mahasiswa Jurusan Teknik Kimia Universitas Riau adalah sebagai berikut:

- Mahasiswa dapat memperoleh pengalaman visual dan pengenalan di lapangan tentang operasi dari suatu proses produksi untuk Program Studi Teknik Kimia.
- Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan proses-proses yang ada (unit operations) beserta prinsip kerja peralatan yang digunakan dalam menghasilkan suatu produk termasuk alat ukur dan alat control untuk Program Studi Teknik Kimia
- Mahasiswa dapat memahami tentang manajemen Keselamatan dan Lingkungan kerja, proses pengendalian limbah, pelaksanaan kontruksi dibidang Teknik Lingkungan untuk Program Studi Teknik Lingkungan.
- Mahasiswa dapat memahami dan menggambarkan komponen primer proses produksi, yang meliputi:
 - (i) Bahan-bahan utama maupun penunjang yang diperoleh dari alam maupun dibeli.
 - (ii) Energi yang dibeli dari luar maupun yang dibangkitkan sendiri.
 - (iii) Produk utama dan produk samping.
 - (iv) Limbah yang dihasilkan.

- Mahasiswa mendapatkan kesempatan mencermati, menganalisa dan memecahkan masalah-masalah yang ada dalam kegiatan pengoperasian sarana produksi, utilitas dan lingkungan.
- Mahasiswa dapat memahami aspek ekonomi dari suatu proses produksi.

III. SYARAT-SYARAT KERJA PRAKTEK

Beberapa persyaratan akademik yang harus dipenuhi mahasiswa untuk dapat melakukan kerja praktek, yaitu:

- **Telah lulus minimal 110 SKS, untuk Program Studi S-1 Teknik Kimia** , **telah lulus minimal 110 sks Program Studi S-1 Teknik Lingkungan**, dan **minimal telah lulus 80 sks untuk Program Studi d-3 Teknik Kimia**, tanpa nilai E dan $IPK \geq 2,0$, yang ditunjukkan dengan Fotokopi KPA yang telah disetujui oleh dosen wali.
- Telah memprogram Mata Kuliah Kerja Praktek pada Kartu Rencana Studi (KRS).
- Mengurus persyaratan administrasi pada Koordinator Kerja Praktek.

IV. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

Jadwal pelaksanaan kerja praktek mahasiswa adalah:

- Masa kerja praktek mahasiswa di lapangan dilakukan selama minimal satu bulan secara berturut-turut di lingkungan perusahaan yang bersangkutan.
- Kerja praktek sebaiknya dilakukan pada masa libur/tidak ada perkuliahan. Jika sesuatu hal kerja praktek tidak bisa dilaksanakan pada saat libur/tidak ada perkuliahan, maka mahasiswa yang bersangkutan diharuskan meminta ijin tertulis dari dosen yang mengasuh mata kuliah yang diikuti.
- Total waktu kegiatan penyusunan dan penyerahan laporan kerja praktek **paling lama 2 bulan terhitung setelah mahasiswa menyelesaikan observasi lapangan**. Apabila dalam waktu tersebut mahasiswa belum selesai, maka mahasiswa tersebut harus meminta surat izin perpanjangan kerja praktek dari pembimbing yang bersangkutan. Jika dalam masa yang ditentukan mahasiswa tidak dapat menyelesaikan tugasnya maka mahasiswa tersebut akan mendapat nilai minimal D pada Kartu Hasil Studi (KHS).

V. OBYEK KERJA PRAKTEK

Kerja Praktek dilakukan pada perusahaan/industri yang memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

- Memiliki struktur dan alur proses yang memungkinkan dipahaminya konsep-konsep dasar dan aplikasi Ilmu Teknik Kimia.
- Mempunyai kelengkapan penunjang proses (Utilitas) seperti unit pengolahan air (Water Treatment), pembangkit tenaga dan uap (Power Generation) dan unit pengolahan limbah (Waste Treatment).
- Industri yang dipilih harus disetujui dan/atau melalui Koordinator Kerja Praktek dengan diketahui oleh Program Studi/Jurusan.
- Jumlah maksimum mahasiswa kerja praktek pada perusahaan yang sama dalam waktu yang sama dari Jurusan Teknik Kimia harus disetujui oleh Koordinator Kerja Praktek dengan diketahui oleh Program Studi.
- Mahasiswa kerja praktek pada perusahaan yang sama dalam waktu yang sama dari Jurusan Teknik Kimia harus mempunyai penekanan tugas khusus yang berbeda.

VI. PROSEDUR KERJA PRAKTEK

Langkah-langkah yang harus dilakukan oleh mahasiswa yang telah merencanakan untuk mengambil mata kuliah Kerja Praktek adalah (Lampiran):

- Mengisi tugas Kerja Praktek dalam KRS di awal semester dengan Dosen Wali.
- Melakukan pendaftaran Kerja Praktek pada Koordinator Kerja Praktek dengan mengisi Formulir Pendaftaran Kerja Praktek (*Lampiran*).
- Mengurus administrasi dalam lingkungan Jurusan, Fakultas dan Perusahaan/instansi/tempat pelaksanaan Kerja Praktek, melalui Koordinator Kerja Praktek.
- Koordinator Kerja Praktek akan menunjuk seorang Dosen Pembimbing dari Program Studi. Apabila Dosen Pembimbing yang ditunjuk bersedia atau tidak bersedia untuk membimbing, maka mahasiswa harus melaporkan hal tersebut segera kepada Koordinator dengan melampirkan Surat Kesediaan Membimbing (*Lampiran*).
- Perusahaan tempat dilakukannya kerja praktek dapat ditentukan oleh Dosen Pembimbing Koordinator Kerja Praktek atau dicari sendiri oleh mahasiswa bersangkutan dan disetujui oleh dosen Pembimbing, disesuaikan dengan indeks prestasi yang dimiliki oleh mahasiswa.

- Koordinator Kerja Praktek membuat Surat Pengantar Kerja Praktek yang ditujukan ke Fakultas dan Fakultas akan mengeluarkan Surat Permohonan Kerja Praktek kepada perusahaan bersangkutan.
- Setelah mahasiswa memperoleh kepastian tentang tempat dan tanggal dilaksanakannya kerja praktek (surat keterangan diterima), koordinator akan menerbitkan Surat Keterangan Kerja Praktek atas nama mahasiswa bersangkutan.
- Pengarahan/diskusi semua mahasiswa yang telah mendaftar dengan Koordinator Kerja Praktek berkaitan dengan tempat tujuan kerja praktek, dan lain-lain (waktu ditentukan oleh koordinator).
- Apabila mahasiswa tersebut ditolak oleh perusahaan yang diajukan, maka mahasiswa harus segera melapor kepada Koordinator Kerja Praktek, untuk diarahkan ke Industri/instansi lain.
- Penyusunan laporan dan ujian kerja praktek mahasiswa dengan Dosen Pembimbingnya merupakan tahap berikutnya setelah praktek lapangan.
- Tahap akhir kerja praktek adalah penyerahan laporan, nilai dan lembar kendali kerja praktek kepada Koordinator Kerja Praktek dengan persetujuan Dosen Pembimbing.
- Koordinator mengeluarkan nilai Kerja Praktek atas nama mahasiswa bersangkutan yang merupakan gabungan nilai lapangan dan nilai dari dosen Pembimbing.

VII. BIMBINGAN KERJA PRAKTEK

- Dosen pembimbing memberikan arahan dan pembekalan kepada mhs bimbingan, sebelum mhs terjun kelapangan (dicatat dalam lembar kendali).
- Bila dirasa perlu selama mhs dilapangan selalu konsultasi dengan dengan dosen pembimbing secara berkala melalui media elektronik (dicatat dalam lembar kendali).
- Dosen pembimbing memberikan arahan, memeriksa, dan menilai laporan mhs.
- Selain Dosen Pembimbing dari Jurusan, mahasiswa juga akan memiliki Pembimbing Lapangan pada perusahaan, yang mempunyai kemampuan dan pengalaman dalam membimbing dan ditunjuk oleh instansi tempat mahasiswa melakukan kerja praktek.
- Mahasiswa diharuskan menyusun rencana dan/atau aktivitas kerja sesuai dengan kondisi pekerjaan yang ada sebelum atau saat melakukan observasinya di lapangan, yang diisikan pada lembar kendali dan diparaf oleh Pembimbing Jurusan dan

Pembimbing Lapangan (*Lampiran*). Asistensi dilakukan secara berkala, dengan jumlah pertemuan minimal 5 kali.

- Setelah mahasiswa menyelesaikan semua observasi lapangan, maka mahasiswa diharuskan menyusun laporan kerja praktek di bawah bimbingan Dosen Pembimbing kerja praktek. yang ditunjukkan oleh Lembar Kendali Kerja Praktek.
- Laporan kerja praktek dapat disetujui oleh Dosen Pembimbing apabila laporan telah selesai dibuat dan sesuai dengan format laporan yang telah ditetapkan oleh Program Studi/Jurusan.

VIII. PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Hal-hal yang berkaitan dengan penilaian mata kuliah kerja praktek adalah:

- Dosen Pembimbing pada akhir masa kerja praktek mahasiswa harus menyampaikan hasil evaluasinya terhadap kinerja mahasiswa selama kerja praktek, penyusunan laporan, asistensi dan ujian kerja praktek. Ujian kerja praktek harus dilaksanakan antara mahasiswa dan Dosen Pembimbingnya. Butir-butir penilaian kerja praktek akan meliputi (*Lampiran*):
 - a. Isi laporan Kerja Praktek (kerapian, kelengkapan, sistematika dan kualitas pengungkapan materi).
 - b. Penguasaan materi kerja praktek
 - c. Kepribadian
 - d. Kerajinan
- Pembimbing Lapangan mahasiswa juga harus menyampaikan hasil evaluasinya terhadap kinerja mahasiswa selama kerja praktek diakhir masa kerja praktek, yang ditunjukkan oleh Lembar Penilaian yang disiapkan oleh Koordinator Kerja Praktek (*Lampiran*), dengan butir-butir penilaian yang sama dengan yang tersebut di atas.
- Mahasiswa dikatakan telah menyelesaikan kerja praktek, apabila hasil evaluasi Pembimbing Lapangan (50%) dan Dosen Pembimbing (50%) mempunyai nilai diatas nilai rata-rata kelulusan. Kemudian nilai dari keduanya dapat diserahkan kepada Koordinator Kerja Praktek.
- Kerja praktek mahasiswa yang dinyatakan selesai dan lulus, apabila laporan telah diserahkan ke Jurusan melalui Koordinator Kerja Praktek sebanyak satu eksamplar (hard cover warna kuning), berikut dengan lembar kendali.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Kampus Bina Widya KM. 12,5 Sp. Baru, Pekanbaru 28293, Telp.0761-566937

FORM PENDAFTARAN
KERJA PRAKTEK (KP) MAHASISWA

<i>Nama</i>			
<i>Nim</i>			
<i>Program Studi</i> (*)	<i>S-1 Teknik Kimia</i>	<i>S-1 Teknik Lingkungan</i>	<i>D-3 Teknik Kimia</i>
<i>Tanggal Pendaftaran</i>			
<i>Dosen Penasehat Akademis (PA)</i>			
<i>Dosen Pembimbing KP</i>			
<i>Tempat KP (direncanakan)</i>			
<i>Waktu KP (direncanakan)</i>			
<i>No HP Mahasiswa</i>			
<i>Alamat Mahasiswa</i>			

<i>Bukti Admin Jurusan</i>	(**)
<i>Kartu Prestasi Akademis</i>	(**)

<i>Laporan KP</i>	(**)
<i>Nilai Dosen Pembimbing</i>	(**)
<i>Nilai Pembimbing Lapangan</i>	(**)
<i>Nilai Rata-rata</i>	(**)

(*) *coret yang tidak perlu*

(**) *diisi oleh Koordinator KP*



KEMENTRIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Kampus Bina Widya KM. 12,5 Sp. Baru, Pekanbaru 28293, Telp.0761-566937

Lamp : 1 (satu) lembar.
Hal : **Pembimbing Kerja Praktek**

Kepada Yth :
Bapak/ Ibu _____
Dosen Jurusan Teknik Kimia UR
Di Pekanbaru

Dengan hormat, bersama surat ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut dibawah ini :

<i>Nama Mahasiswa</i>			
<i>Nim</i>			
<i>Program Studi (*)</i>	<i>S-1 Teknik Kimia</i>	<i>S-1 Teknik Lingkungan</i>	<i>D-3 Teknik Kimia</i>
<i>Tempat KP (rencana)</i>			
<i>Waktu KP</i>			

Dinyatakan telah memenuhi syarat untuk mengambil Mata Kuliah Kerja Praktek, sehubungan dengan itu diharapkan **kesediaan** bapak/ibu sebagai Dosen Pembimbing. Untuk melengkapi bukti fisik administrasinya, dimohon bapak/ibu dapat mengisi form terlampir dan mengembalikannya kekoordinator Kerja Praktek. Tempat Kerja Praktek yang direncanakan mahasiswa diatas, ***dapat diganti/dirubah dan atau diusulkan*** oleh dosen pembimbing.

Demikian surat ini dibuat, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Diketahui,
Ketua Jurusan,

DR. H. Bahruddin, ST, MT
NIP. 19680804 199703 1 003

Pekanbaru,
Koordinator Kerja Praktek,

Drs. Irdoni. HS,MS
NIP. 19570415 198609 1 001



KEMENTRIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Kampus Bina Widya KM. 12,5 Sp. Baru, Pekanbaru 28293, Telp.0761-566937

KESEDIAAN MEMBIMBING KERJA PRAKTEK

Kepada Yth :
Bapak Koordinator KERJA PRAKTEK MAHASISWA
Jurusan Teknik Kimia UR
Di Pekanbaru

Dengan hormat,

Berdasarkan surat tentang kesediaan sebagai pembimbing Kerja Praktek mahasiswa sebagai berikut :

<i>Nama Mahasiswa</i>			
<i>NIM</i>			
<i>Program Studi (*)</i>	<i>S-1 Tek. Kimia</i>	<i>S-1 Tek. Lingkungan</i>	<i>D-3 Tek. Kimia</i>
<i>Tempat KP (rencana Mhs)</i>			
<i>Tempat KP (saran Dosen Pembimbing)</i>			

Maka dengan ini, saya menyatakan **bersedia / tidak bersedia** (*)

Demikian surat ini dibuat, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Pekanbaru,
Dosen Pembimbing

(_____)
Nip.

() = coret yang tidak perlu*



KEMENTRIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Kampus Bina Widya KM. 12,5 Sp. Baru, Pekanbaru 28293, Telp.0761-566937

No : /UN.19.1.31/TK/AK/ /2013
Lamp : 1 (satu) Exp.
Hal : Surat Pengantar Kerja Praktek

KepadaYth :
Bapak DEKAN FakultasTeknik UR
diPekanbaru

Dengan hormat, bersama surat ini kami mohonkan Surat Pengantar Kerja Praktek untuk mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

No	Nama	NIM	Prog. Studi	Pembimbing
1				
2				

Mahasiswa yang namanya tertera dalam daftar diatas telah memenuhi syarat untuk mengambil Mata Kuliah K erja Praktek (KP), yang rencananya akan dilaksanakan pada :

<i>Tempat</i>	
<i>Waktu</i>	

Demikian surat ini dibuat, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Diketahui,
KetuaJurusan,

DR. H. Bahruddin, ST,MT
NIP. 19680804 199703 1 003

Pekanbaru,
Koordinator Kerja Praktek

Drs. Irdoni. HS,MS
NIP. 19570415 198609 1 001



KEMENTRIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Kampus Bina Widya KM. 12,5 Sp. Baru, Pekanbaru 28293, Telp.0761-566937

SURAT KETERANGAN

Nomor : /UN.19.1.31/TK/AK//2013

Koordinator Kerja Praktek Mahasiswa Jurusan Teknik Kimia, Fakultas Teknik dengan ini menerangkan bahwa:

<i>Nama Mhasiswa</i>			
<i>Nim</i>			
<i>Program Studi (*)</i>	<i>S-1 Teknik Kimia</i>	<i>S-1 TeknikLingkungan</i>	<i>D-3 Teknik Kimia</i>
<i>No. HP</i>			

Adalah mahasiwa Jurusan Tekanik Kimia Fakultas Teknik Univbersitas Riau, akan melaksanakan kerja praktek pada:

<i>Tempat</i>	
<i>Waktu</i>	

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dapat diizinkan meninggalkan kegiatan belajar dilingkungan kampus selama waktu tersebut, dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : **Pekanbaru**
Tanggal : 2013
KoordinatorKerjaPraktek

Drs. Irdoni. HS,MS
NIP. 19570415 198609 1 001

Tembusan : 1. Ketua Jurusan Teknik Kimia.
2. Dosen Jurusan Teknik Kimia.
3. Arsip.

() coret yang tidak perlu*



KEMENTRIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Kampus Bina Widya KM. 12,5 Sp. Baru, Pekanbaru 28293, Telp.0761-566937

LEMBAR KENDALI KERJA PRAKTEK MAHASISWA

<i>Nama Mahasiswa</i>			
<i>NIM</i>			
<i>Program Studi (*)</i>	<i>S-1 Tek. Kimia</i>	<i>S-1 Tek. Lingkungan</i>	<i>D-3 Tek. Kimia</i>
<i>Tempat Kerja Praktek</i>			
<i>Waktu</i>			
<i>Nama Pembimbing Lapangan</i>			

No.	Tanggal	KEGIATAN	PARAF/TTD
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			

No.	Tanggal	KEGIATAN	PARAF/TTD
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			

() = coret yang tidak perlu*



KEMENTRIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Kampus Bina Widya KM. 12,5 Sp. Baru, Pekanbaru 28293, Telp.0761-566937

LEMBAR KENDALI KERJA PRAKTEK MAHASISWA

<i>Nama Mahasiswa</i>			
<i>NIM</i>			
<i>Program Studi (*)</i>	<i>S-1 Tek. Kimia</i>	<i>S-1 Tek. Lingkungan</i>	<i>D-3 Tek. Kimia</i>
<i>Tempat Kerja Praktek</i>			
<i>Waktu</i>			
<i>Nama Dosen Pembimbing</i>			

No.	Tanggal	KEGIATAN	PARAF/TTD
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			

() = coret yang tidak perlu*



KEMENTRIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Kampus Bina Widya KM. 12,5 Sp. Baru, Pekanbaru 28293, Telp.0761-566937

LEMBAR PENILAIAN KERJA PRAKTEK MAHASISWA

<i>Nama Mahasiswa</i>			
<i>NIM</i>			
<i>Program Studi (*)</i>	<i>S-1 Tek. Kimia</i>	<i>S-1 Tek. Lingkungan</i>	<i>D-3 Tek. Kimia</i>
<i>Tempat KP</i>			
<i>Judul Tugas Khusus</i>			

No.	KINERJA PENILAIAN	NILAI ANGKA
01	<i>Keperibadian dan Kerajinan</i>	
02	<i>Komunikasi</i>	
03	<i>Penguasaan Materi</i>	
04	<i>Isi dan Penulisan Laporan</i>	
	<i>Rata-rata</i>	

Nilai Angka	Nilai Mutu	Angka Mutu
>85	A	4,00
81-85	A-	3,75
76-80	B+	3,50
71-75	B	3,00
66-70	B-	2,75
61-65	C+	2,50
51-60	C	2,00
45-50	D	1,00
<45	E	0,00

Pekanbaru,
Dosen Pembimbing,

(_____)
Nip.

() coret yang tidak perlu*



KOP PERUSAHAAN/INDUSTRI <i>Alamat-tlp-fax-email</i>

LEMBAR PENILAIAN KERJA PRAKTEK MAHASISWA

<i>Nama Mahasiswa</i>			
<i>NIM</i>			
<i>Program Studi (*)</i>	<i>S-1 Tek. Kimia</i>	<i>S-1 Tek. Lingkungan</i>	<i>D-3 Tek. Kimia</i>
<i>Tempat KP& Waktu</i>			
<i>Judul Tugas Khusus</i>			

No.	KINERJA PENILAIAN	NILAI ANGKA
01	<i>Keperibadian dan Kerajinan</i>	
02	<i>Komunikasi</i>	
03	<i>Penguasaan Materi</i>	
04	<i>Isi dan Penulisan Laporan</i>	
	<i>Rata-rata</i>	

Nilai Angka	Nilai Mutu	Angka Mutu
>85	A	4,00
81-85	A-	3,75
76-80	B+	3,50
71-75	B	3,00
66-70	B-	2,75
61-65	C+	2,50
51-60	C	2,00
45-50	D	1,00
<45	E	0,00

<i>Pekanbaru,</i> <i>Pembimbing Lapangan,</i> ()

Form ini disarankan, apabila perusahaan belum punya lembaran penilaian tersendiri
(*) coret yang tidak perlu



KEMENTRIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Kampus Bina Widya KM. 12,5 Sp. Baru, Pekanbaru 28293, Telp.0761-566937

SURAT KETERANGAN PEMBATALAN BIMBINGAN

Bersama surat ini saya sampaikan bahwa mahasiswa dibawah ini :

<i>Nama Mahasiswa</i>			
<i>Nim</i>			
<i>Program Studi (*)</i>	<i>S-1 Teknik Kimia</i>	<i>S-1 Teknik Lingkungan</i>	<i>D-3 Teknik Kimia</i>

Adalah mahasiswa bimbingan saya pada mata kuliah Kerja Praktek (KP), tetapi karena beberapa hal sebagai berikut :

<i>No.</i>	<i>Keterangan</i>
01	
02	

Maka bimbingan tidak dapat dilanjutkan dan bersama ini proses bimbingan saya kembalikan kepada Jurusan Teknik Kimia c/q Koord. KP.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Pekanbaru, - - 2013
Dosen Pembimbing

(_____)
Nip.

